

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
города Москвы "Вороновская детская
школа искусств" от 09.07.2018 г . № 11/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оплаты труда работников
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
города Москвы "Вороновская детская школа искусств",
привлечённых на договорной основе к выполнению работ
по предоставлению платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании» (273-ФЗ от 29.12.2012) и «О защите прав потребителей» (2300-ФЗ, в редакции от 01.09.2013), а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН) 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", приказом Департамента образования города Москвы № 346 от 13.05.2011 «Об обеспечении прав граждан и юридических лиц на получение дополнительных, сверх установленного государственного задания, услуг за плату на основе экономически обоснованных затрат», Уставом и Положением о порядке оказания платных образовательных услуг Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Вороновская детская школа искусств" (далее – Школы).

1.2. Целью настоящего Положения является:

- установление порядка оплаты труда работников Школы, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг;
- материальное стимулирование работников к повышению качества предоставляемых образовательных услуг, организационно-методического уровня выполнения работ.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда за организацию платных образовательных услуг

2.1. Фонд оплаты труда за организацию платных образовательных услуг формируется из:

- средств, поступивших на специальный счёт Школы от потребителей платных образовательных услуг, заключивших соответствующий договор со Школой;

- других средств от приносящей доходы деятельности.

2.2. Фонд оплаты труда составляет не менее 40% от общей суммы поступивших целевых средств и предназначается исключительно для оплаты труда педагогических работников, непосредственно оказывающих образовательные услуги. На иные цели данные средства не используются.

2.3. Калькуляция стоимости платных образовательных услуг производится с учётом необходимых затрат на:

- оплату труда работников образовательного учреждения, задействованных в системе платных образовательных услуг;

- оплату за пользование коммунальными услугами;

- расходы по амортизации оборудования и помещений, используемых для занятий в системе платных образовательных услуг;

- оплату расходных материалов;

- оплату услуг работников по уборке помещений;

- развитие материально-технической базы Школы;

- административно-управленческие услуги;

- прочие расходы.

3. Порядок начисления и определения размеров заработной платы

3.1. Составление и утверждение сметы расходов на каждый вид платных образовательных услуг и расчёт размеров оплаты труда работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг, возлагается на руководителя системы платных образовательных услуг.

3.2. Размер оплаты труда работников, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, устанавливается приказом директора Школы по соглашению сторон на основании дополнительного штатного расписания, дополнения к договору (соглашения), заключённому между работником и Школой, должностных инструкций работника, видов и объёмов выполняемой работы.

3.3. Продолжительность и периодичность занятий в группах платных образовательных услуг устанавливается с учётом возраста детей в соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.2.2821-10, методических рекомендаций, действующих образовательных стандартов, а также пожеланий заказчиков (потребителей) образовательных услуг.

3.4. Норма часов педагогической работы в неделю и продолжительность одного занятия устанавливается при заключении

дополнения к договору (соглашения) с педагогическим работником по соглашению сторон в зависимости от возрастных особенностей детей, специфики курса и сложности программы занятий и других условий.

3.6. Заработная плата по дополнению к договору (соглашению), заключённому между работником и Школой о выполнении обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг, начисляется в период действия договора ежемесячно, независимо от количества праздничных, выходных и каникулярных дней, за фактически отработанное время (выполненную работу).

3.7. Оплата труда привлечённых на договорной основе работников производится с учётом установленных законами Российской Федерации налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

4. Организация оплаты труда

4.1. Оплата труда производится работникам Школы, привлечённым к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, заключившим трудовой договор (соглашение) со Школой или дополнением к действующему трудовому договору и назначенным приказом директора на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию, добросовестно и в полном объёме выполняющим обязанности, предусмотренные должностными инструкциями.

4.2. Оплата труда работникам Школы, привлечённым к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, производится ежемесячно до 5 числа следующего за отработанным месяца. Выплата заработной платы работникам осуществляется по безналичному расчёту на банковскую карту работника.

4.3. Исполнение смет расходов в части, касающейся оплаты труда работников Школы, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг (начисление заработной платы, перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, проведение соответствующих финансовых, расчетных операций) в установленные сроки организует главный бухгалтер.

4.4. Контроль над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, исполнением соответствующей части сметы расходов по каждому виду платных образовательных услуг возлагается на директора Школы.

5. Стимулирующие выплаты

5.1. Директор Школы, после полного и успешного завершения курса занятий в группах платных образовательных услуг, а также после полного исполнения сметы расходов по всем обязательным статьям и при наличии свободного остатка средств в фонде оплаты труда, вправе по своей инициативе или по представлению заместителей директора, ответственных

за соответствующее направление образовательной деятельности, произвести стимулирующие выплаты (премии) работникам, за сохранность контингента, за добросовестное исполнение своих обязанностей, не допустивших срывов занятий, обеспечивших необходимые условия для успешного функционирования групп, добившихся положительных результатов в сфере предоставления платных образовательных услуг.