

СОГЛАСОВАНО

заместитель руководителя

Департамента культуры

города Москвы


Е.С.Кожемякина

« » _____ 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУДОД г. Москвы

«Вороновская ДШИ»


И.Н.Грacheва

« » _____ 2015 г.

Принято на заседании педсовета

Протокол № 1 от 25.08.2015г.

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

**Государственного бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования детей**

города Москвы

«Вороновская детская школа искусств»

на 2015 - 2020 годы.

г. Москва

2015 год

СОДЕРЖАНИЕ.

Введение.

1. Паспорт Программы развития Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Москвы «Вороновская детская школа искусств».
 2. Информационно-аналитическая справка о деятельности ГБОУДОД г. Москвы «Вороновская ДШИ».
 - 2.1. Общие сведения об учреждении.
 - 2.2. Материально-техническая база.
 - 2.3. Кадровое обеспечение.
 - 2.4. Характеристика образовательного процесса.
 - 2.5. Функциональное управление.
 - 2.6. Обеспечение безопасности участников образовательного процесса и охрана их труда.
 3. Стратегия реализации Программы развития Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Москвы «Вороновская детская школа искусств».
 - 3.1. Целевая программа «Совершенствование образовательной системы».
 - 3.2. Целевая программа «Профессиональный преподаватель».
 - 3.3. Целевая программа «Материально-техническое и ресурсное обеспечение образовательного процесса».
 - 3.4. Возможные риски.
 - 3.5. Ожидаемые результаты реализации программы.
- Заключение.

Введение.

Одной из главных задач модернизации российского образования является обеспечение современного качества образования. Понятие качества образования определяет процесс развития и становление личности ребёнка, реализация его способностей, совершенствование стремлений к самостоятельным созидательным действиям, постоянному и творческому поиску.

В решении этой задачи важная роль отведена дополнительному образованию, как наиболее эффективной форме развития способностей, интересов, социального и профессионального самоопределения детей и молодёжи. Основное предназначение системы дополнительного образования заключается в создании условий для свободного выбора каждым ребёнком образовательной области и профиля дополнительной программы.

Система образования в сфере культуры и искусства, являясь частью общей системы отечественного образования, выявляет особенности развития общества в тот или иной исторический период. Наиболее важным показателем системы образования в области искусства является качество образования в детских школах искусств. Высочайшие достижения российской культуры были осуществлены благодаря уникальной системе непрерывного образования в области искусства ("школа-училище-вуз"), основой которой являются детские школы искусств, которые могут стать не только центрами предпрофессиональной подготовки по традиционным специальностям в сфере искусства, но и в немалой степени способствовать распространению культурной толерантности, выступать мостом между культурными традициями народов, формировать мировоззрение у детей и подростков через всестороннее изучение и творческое постижение искусств разных стран и народов.

Таким образом, сохранение и развитие сети детских школ искусств как одной из важнейших составляющих образовательного и культурного пространства страны стало первоочередной задачей федеральных, региональных и муниципальных органов власти.

В связи с новыми общественными реалиями, реформами последних лет в системе образования, активным внедрением новых педагогических и информационно - коммуникативных технологий школой разработана Программа развития 2015-2020 гг., которая определяет приоритетные направления работы школы, помогает построить концепцию её развития, разработать направления и задачи, стоящие перед педагогическим коллективом, прогнозировать материальные затраты и изыскивать источники финансирования.

Паспорт программы.

Наименование программы.	Программа развития государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Москвы «Вороновская детская школа искусств».
Нормативно – правовая основа программы.	<ul style="list-style-type: none"> - Конституция Российской Федерации; - Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; - Национальная доктрина образования Российской Федерации до 2025 года (утверждена Постановлением Правительства РФ от 04.10.2000 N 751); - Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы (утверждена Указом Президента РФ от 01.06.2012 № 761); - Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы (утверждена Распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 №2148-р, от 15.05.2013 №792-р); - Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 328-ФЗ (редакция от 02.12.2013 г.); - Устав ГБОУДОД «Вороновская ДШИ».
Разработчик программы.	Администрация и педагогический коллектив ГБОУДОД г. Москвы «Вороновская ДШИ».
Исполнитель программы.	Участники образовательных отношений ГБОУДОД г. Москвы «Вороновская ДШИ».
Цели программы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение качества обучения и воспитания обучающихся, формирование их компетенций в сфере искусства. 2. Выявление одаренных в области искусства детей и подростков, создание основы для сознательного выбора и последующего освоения ими предпрофессиональных образовательных программ в сфере искусства.

Задачи программы.

1. Усилить роль педагогического коллектива, способного работать в условиях реализации новых программ предпрофессионального образования.
2. Сформировать эффективное управление инновационными процессами в школе, позволяющими доводить проекты до режима активного функционирования.
3. Усилить социальное взаимодействие школы с родителями, другими учреждениями и организациями, заинтересованными в решении проблем музыкального воспитания детей. Данные программы находят свое отражение в рамках родительских собраний, проведении открытых уроков, концертов, выставок и спектаклей для родителей, дней семейного творчества, организации лекций. Организация посещений абонементных концертов и спектаклей детьми совместно с родителями.
4. Сохранить традиции нравственно – эстетического и патриотического воспитания учащихся (в том числе и через репертуар).
5. Подготовить профессионально – ориентированных учащихся для дальнейшего продолжения образования в музыкальных учебных заведениях города Москвы за счет:
 - выявления одаренных детей в области искусства и их подготовки к возможному освоению образовательных программ среднего и высшего профессионального образования соответствующего профиля;
 - обеспечения качества и преемственности в реализации

	<p>предпрофессиональных программ, являющихся основными условиями функционирования системы образования в области искусств;</p> <ul style="list-style-type: none"> – воспитания у детей любви к искусству; – повышения привлекательности/статуса творческих профессий; <p>6. Сформировать будущую аудиторию культурного слушателя, способного к восприятию и критическому осмыслению искусства за счет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – раскрытия творческого потенциала детей и подростков; – воспитания и развития у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов. <p>7. Создать современную образовательную среду для достижения поставленных целей.</p>
Сроки реализации программы	2015-2020 гг.
Период и этапы реализации Программы.	<p>1 этап (2015 – 2016 годы) Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение аналитической и диагностической работы; - разработка нормативно-правовой базы развития школы; - утверждение Программы развития школы; - методологическое совершенствование учебного плана школы. <p>2 этап (2016-2018 годы) Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отслеживание и корректировка результатов реализации • Программы развития школы, образовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих);

	<ul style="list-style-type: none"> - широкое внедрение современных образовательных технологий обучения. <p>3 этап (2019-2020 годы)</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов реализации Программы развития; - разработка нового стратегического плана развития школы.
<p>Ожидаемые результаты.</p>	<p>Реализация программы в течение 2015-2020 гг. позволит обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение качества обучения и воспитания обучающихся, формирование их компетенций в сфере искусств; - обеспечение комфортного психологического климата каждому ребенку, активизации его деятельности во внутреннем и внешнем плане; - обеспечение высокого уровня освоения предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального, изобразительного и хореографического искусства; - использование информационных технологий преподавателями для подготовки и проведения уроков, внеклассных мероприятий, при создании проектов; - выявление и ориентирование одаренных детей на дальнейшее профессиональное обучение; - повышение мотивации учащихся на достижение успеха в формировании навыков саморазвития через освоение методов самопознания, самооценки, самоуправления в процессе учебной и внеурочной деятельности учащихся с использованием мультимедийных и информационных технологий; - повышение компетентности и

	<p>методического мастерства преподавателей;</p> <p>- повышение интереса ребенка к музыке, культуре и искусству в целом.</p>
Объемы и источники финансирования.	Текущее бюджетное финансирование. Привлеченные дополнительные средства за счет оказания платных образовательных услуг.
Ответственные за реализацию программы.	Администрация ГБОУДОД г. Москвы «Вороновская ДШИ». Руководители отделов.
Управление Программой	Текущее управление Программой осуществляется администрацией школы. Корректировки Программы проводятся педагогическим советом школы.
Юридический адрес школы	142160, г. Москва, п. Вороновское, пос. ЛМС, микрорайон Центральный, д. 12 Б.
ФИО директора школы, его заместителей и руководителей отделов	<p>Грачева И.Н. – директор школы;</p> <p>Токарева Е.В. – заместитель директора по УВР;</p> <p>Алексеева М.Д. – заместитель директора по АХР;</p> <p>Васильева И.Н. – заведующий отделом специального фортепиано;</p> <p>Калагина С.В. – заведующий отделом народно-духовых инструментов;</p> <p>Шутилина Н.В. – заведующий отделом хореографии;</p> <p>Емельянова М.В. - заведующий отделом ИЗО.</p>
e-mail школы	dshi_voronovo@mail.ru

2. Информационно-аналитическая справка о деятельности

ГБОУДОД г. Москвы «Вороновская ДШИ».

2.1. Общие сведения об учреждении.

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Москвы «Вороновская детская школа искусств».

- сокращенное название – ГБОУ ДОД г. Москвы «Вороновская ДШИ». Юридический адрес: 142160, г. Москва, п. Вороновское, пос. ЛМС, микрорайон Центральный, д.12 Б. Фактический адрес: тот же.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности выдана Департаментом образования города Москвы 17 февраля 2014 г., регистрационный № 034732. Срок действия – бессрочно.

Свидетельство о государственной аккредитации выдано Министерством образования Московской области 22.01.2010 г., регистрационный № 0218.

Вороновская детская музыкальная школа была создана в 1977 году в соответствии с распоряжением исполкома Мособлсовета от 24.07.77 г.

№ 1150-р и Управления культуры от 08.09.77 г. № 1-18, 3 290/19 от 12.07.77 г. исполкомом Подольского районного Совета Московской области решением от 28 октября 1977 г. № 1195/23.

На основании постановления Главы Администрации Подольского района Московской области № 293- а от 10.03.2000 г. музыкальная школа переименована в «Вороновскую детскую школу искусств».

В соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 г. за основным государственным регистрационным номером 1025007514949 от 25 ноября 2002 г., зарегистрировано межрайонной ИФНС № 5 по Московской области.

В соответствии с постановлением Главы Подольского муниципального района Московской области от 13 апреля 2006 г. № 692, решением Комитета по управлению имуществом Администрации Подольского района Московской области (приказ № 201-ОД от 15 ноября 2006 г.) школа переименована в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Вороновская детская школа искусств».

«Вороновская детская школа искусств» принята в собственность города Москвы на основании распоряжений Правительства Москвы от 17 апреля 2012 года № 167-РП и от 16 мая 2012 г. № 237-РП «О принятии государственных учреждений муниципальных образований Московской области».

На основании приказа Департамента культуры от 27 июня 2012 г. «О переименовании образовательных учреждений Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы, подведомственных Департаменту культуры города Москвы» Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Вороновская детская школа искусств» переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Москвы «Вороновская детская школа искусств».

2.2. Материально-техническая база

Школа занимает отдельно стоящее 2-х этажное здание площадью 879,4 кв.м. на праве оперативного управления. Площадь учебных помещений составляет 330,8 кв.м. Школа располагает 2 учебными кабинетами для групповых занятий, 7 учебными кабинетами для индивидуальных занятий, концертным залом (50 мест), залом для занятий хореографией, 2 административными кабинетами, кладовой для хранения музыкальных инструментов и костюмов для хореографии, разнообразным инструментарием и оборудованием, наглядными пособиями и инвентарем, которые по мере возможности обновляются.

Концертный зал ДМШ – активно используемая учебная и концертная площадка. Здесь проходят занятия хора, ансамблей, концертно-просветительские мероприятия не только школьного, но и окружного масштаба. Зал оснащен мультимедийной аппаратурой.

Компьютеризированными рабочими местами оборудованы кабинеты администрации. Имеется подключение к Wi-Fi. Интернет доступен на всей территории школы. Создан сайт школы. Школа оснащена музыкальными инструментами в полном объеме, но со 100% степенью износа. Необходима замена инструментов на новые. Это 10 фортепиано, кларнеты, саксофоны, баяны, домры.

2.3. Кадровое обеспечение

В школе работает интересный, творческий, высокопрофессиональный коллектив преподавателей, деятельность которого направлена на решение главной задачи образовательной политики на современном этапе - дать учащимся полноценное качественное образование.

Педагогический коллектив школы - 12 преподавателей и концертмейстеров.

Из них:

- 11 человек – штатные сотрудники;
- 1 человек – работает по совместительству;
- 1 преподаватель имеет высшую квалификационную категорию;

- 4 преподавателя имеют I квалификационную категорию;
- 5 преподавателей соответствуют должности;
- 2 преподавателя - без категории.

Сведения об образовании преподавателей

Общее количество	Высшее	Среднее спец.
12	10	2

Сведения о возрастном составе преподавателей

Общее количество	до 35	до 55	Свыше 55
12	5	3	4

В числе преподавателей есть ветераны школы, работающие в ней со дня ее основания, пополняется кадровый состав и молодыми талантливыми педагогическими силами.

Прогнозируя перспективы обеспечения школы кадрами на ближайшие 3-5 лет, необходимо всерьез задуматься о привлечении в школу молодых специалистов и их профессиональной подготовке.

Преподаватели и концертмейстеры повышают квалификацию, проходя обучение на курсах повышения квалификации, получая консультации и мастер - классы ведущих профессионалов в области искусства.

Сведения о повышении квалификации преподавателей

Общее количество	2015 г.	2014 г.
12	4	4

Качественный рост профессионального мастерства педагогического коллектива подтверждается стабильным повышением уровня квалификационных категорий, а творческие достижения преподавателей и учащихся вышли на окружной, городской и всероссийский уровень. Творческие коллективы школы являются постоянными участниками концертных площадок района, округа ТиНАО.

2.4. Характеристика образовательного процесса

ГБОУДОД г. Москвы «Вороновская ДШИ» осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного образования детей по следующим образовательным программам:

1. Дополнительная предпрофессиональная программа в области музыкального искусства (фортепиано, народные инструменты, духовые инструменты). Нормативный срок освоения-5(6) лет; и 8 (9) лет. Обучение проводится с 1.09.2015г.
2. Дополнительная предпрофессиональная программа в области хореографического искусства (хореографическое творчество). Нормативный срок освоения-5(6) лет; и 8 (9) лет. Обучение проводится с 1.09.2015г.
3. Дополнительная предпрофессиональная программа в области музыкального искусства (хоровой класс). Нормативный срок освоения-5(6) лет; и 8 (9) лет. Обучение проводится с 1.09.2015г.
4. Дополнительная предпрофессиональная программа в области изобразительного искусства (живопись). Нормативный срок освоения-5(6) лет; и 8 (9) лет. Обучение проводится с 1.09.2015г.
5. Дополнительная общеразвивающая программа в области музыкального искусства (фортепиано, народные инструменты, духовые инструменты, синтезатор). Нормативный срок освоения –3 года; 5 лет; 7 лет. Обучение проводится с 1.09.2015г.
6. Программы художественно-эстетической направленности: обучение игре на музыкальных инструментах (фортепиано, народные, духовые инструменты, синтезатор). Нормативный срок освоения – 5 и 7 лет.
7. Программы художественно-эстетической направленности: обучение на хореографическом отделении. Нормативный срок освоения - 5-7 лет.
8. Программы художественно-эстетической направленности: обучение на художественном отделении. Нормативный срок освоения - 4 -7 лет.
9. Программы художественно-эстетической направленности: отделение раннего эстетического развития – 2 года.

**Образовательные программы, реализуемые ГБОУДОД г. Москвы
«Вороновская ДШИ».**

№ пп	Наименование программы	Срок реализации
1.	Фортепиано.	8 (9) лет; 7 (8) лет; 5 (6) лет; 3 года.
2.	Ансамбль. Фортепиано.	8 (9) лет; 7 (8) лет; 5(6) лет.
3.	Чтение с листа. Фортепиано.	8 (9) лет; 7 (8) лет; 5(6) лет.
4.	Баян (аккордеон).	8 (9) лет; 7 (8) лет; 5(6) лет; 3 года.
5.	Ансамбль. Баян (аккордеон).	8 (9) лет; 7(8) лет; 5 (6) лет;
6.	Домра.	8 (9) лет; 7 (8) лет; 5(6) лет; 3 года.
7.	Ансамбль. Домра.	8 (9) лет; 7 (8) лет; 5(6) лет.
8.	Гитара.	8 (9) лет; 7 (8) лет; 5(6) лет; 3 года.
9.	Саксофон.	8 (9) лет; 7 (8) лет; 5(6) лет; 3 года.
10.	Кларнет.	8 (9) лет; 7 (8) лет; 5(6) лет; 3 года.
11.	Блокфлейта.	3 года
12.	Ансамбль духовых инструментов.	8 (9) лет; 7 (8) лет; 5(6) лет.
13.	Музыкальная грамота и слушание музыки - РЭР.	2 года

14.	Сольфеджио.	8 (9) лет; 7(8) лет; 5 (6) лет;
15.	Музыкальная литература.	5(6) лет; 4 года.
16.	Слушание музыки.	3 года; 4 года.
17.	Хоровой класс.	8(9) лет; 5 (6).
18.	Общее фортепиано.	4 (5) лет; 6(7) лет.
19.	Рисование – РЭР.	2 года
20.	Рисунок.	8(9) лет; 5(6) лет; 4 года.
21.	Живопись.	8(9) лет; 5(6) лет; 4 года.
22.	Композиция.	8(9) лет; 5(6) лет; 4 года.
23	Изобразительное искусство.	3 года; 2 года.
24	Технология обработки и изготовления худ. изделий из натуральной кожи.	2 года
25	Историко-бытовой танец.	2 года
26	Классический танец.	8(9) лет; 7(8) лет; 5 (6) лет
27	Народно-сценический танец.	5(6) лет; 4(5) лет.
28	Ритмика.	2 года
29	Ритмика и гимнастика.	2 года
30	Хореография – РЭР.	2 года
31	Современный танец (модерн-джаз).	4 года

Образовательные программы разрабатываются школой самостоятельно в соответствии с примерными программами, разработанными и рекомендованными Департаментом культуры города Москвы на основе государственных образовательных стандартов.

Образовательные программы определяют содержание образования в школе и ориентированы на различный возраст детей.

В них есть дифференцированный подход к образованию, что предполагает развитие творческих способностей учащихся с разными способностями.

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми школой самостоятельно.

Обязательным условием деятельности является создание благоприятных условий организации учебного процесса с учетом особенностей учащихся, индивидуального подхода к обучению, что позволит более точно определить перспективы развития каждого ребенка и, тем самым, даст возможность большему количеству детей включиться в процесс художественного образования, раскрыть свой творческий потенциал.

Организация учебных занятий осуществляется в соответствии с расписанием занятий (индивидуальных и групповых), где указываются учащийся и учебные группы, время и продолжительность занятий, классы и фамилия преподавателя, ведущего занятия. Численный состав учебных групп определяется в соответствии с учебными планами.

Контингент обучающихся на начало 2015 года составляет 187 человек

Наименование программы	Общее количество обучающихся
Фортепиано	28
Народные инструменты	26
Духовые инструменты	10
Синтезатор	8
Хореографическое отделение	74
Художественное отделение	41

Динамика успеваемости стабильная, результат образования и уровень подготовки выпускников выше среднего.

Год выпуска	Общее количество выпускников	Окончили школу с отличием	Поступили в Вузы и ССузы
2014 год	16	1	1

2015 год	13	0	0
----------	----	---	---

Учащиеся и преподаватели проводят большую концертную и просветительскую работу среди воспитанников детских садов, среди учащихся общеобразовательной школы.

Ежегодно учащиеся школы принимают участие в общешкольных и городских концертах и мероприятиях, становятся лауреатами и дипломантами окружных, городских, всероссийских конкурсов и фестивалей.

2014-2015 уч. год.

Количество участников фестивалей и конкурсов			Призеры					
Окружной уровень	Городской уровень	Региональный и международный уровни	Дипломанты 1,2,3 место			Лауреаты 1,2,3 место		
4	4	3	8	2	2	-	2	-

«Вороновская ДШИ» расширяет свое культурное и образовательное пространство через интеграцию и совместную реализацию творческих планов с учреждениями образования и культуры города (взаимодействие с общеобразовательными школами, культурно-досуговыми учреждениями, учреждениями и организациями культуры с целью поиска и выявления одаренных детей в области искусства для их обучения по предпрофессиональным программам, а также совместной реализации дополнительных программ, проведения творческих, культурно-просветительских мероприятий).

Взаимодействие со средними профессиональными и высшими профессиональными образовательными учреждениями соответствующего профиля с целью совместного выявления и дальнейшего профессионального становления одаренных детей, обеспечения возможности восполнения недостающих кадровых ресурсов, получения консультаций по вопросам реализации образовательных программ, использования передовых образовательных технологий, осуществления повышения квалификации педагогических работников на регулярной основе.

2.5. Функциональное управление.

Непосредственное управление школой осуществляет директор.

Заместитель руководителя по учебной части организует текущее и перспективное планирование образовательной деятельности учреждения.

Заместитель руководителя по хозяйственной части осуществляется руководство хозяйственной деятельностью учреждения.

Родительский комитет содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, оказывает содействие в организации и проведении конкурсов и фестивалей детского художественного творчества, участием обучающихся в выездных гастрольных поездках и поездках на конкурсы и фестивали.

В процессе управления школой действует орган – Методический совет школы, куда входят все руководители отделов, а так же директор и заместитель руководителя по учебной части. Его целью является совершенствование образовательного процесса (в том числе - образовательных программ, форм и методов обучения) с учётом развития творческой индивидуальности обучающихся.

Педагогический совет рассматривает основные вопросы образовательного процесса. На заседаниях Педсовета обсуждаются проекты планов работы на предстоящий год, подводятся итоги промежуточной и итоговой аттестаций учащихся, разбираются проблемы учебного процесса. Построение данной организационной структуры обеспечивает согласованность действий участников образовательной деятельности.

Чтобы совместная работа была эффективной, необходимо:

во-первых, чтобы исполнители хорошо понимали, каких результатов и когда от них ожидают;

во-вторых, чтобы они были заинтересованы в их получении;

в-третьих, чтобы они испытали удовлетворение от своей работы;

в-четвертых, чтобы социально-психологический климат в коллективе был благоприятен для продуктивной работы.

2.6. Обеспечение безопасности участников образовательного процесса и охрана их труда.

В соответствии со статьёй 28 ФЗ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. – соблюдение требований безопасности есть важное условие качества образовательного процесса.

Администрацией ГБОУДОД г. Москвы «Вороновская ДШИ» сформулирована цель развития системы безопасности школы – всестороннее обеспечение безопасности обучающихся и работников во время их учебной и трудовой деятельности.

Для этого планируется решать следующие задачи:

1. Реализация государственной политики и требований законодательных и иных нормативно-правовых актов в области безопасности, антитеррористической защищённости, гражданской обороны и охраны труда, направленных на защиту здоровья и сохранения жизни, обучающихся и работников во время их учебной и трудовой деятельности от возможных террористических актов, пожаров, аварий и других опасностей природного и техногенного характера.

2. Создание информационной среды в области обеспечения безопасности.
3. Пропаганда травмобезопасного поведения в школе, на улице и в общественных местах.
4. Привлечение внимания родителей к решению проблемы обучения детей безопасному поведению, формированию общей культуры безопасности.
5. Чёткое обеспечение внутришкольного и контрольно-пропускного режима в зданиях школы.

Принимаемые в настоящее время на всех уровнях государственного управления меры по совершенствованию законодательства и системы обеспечения безопасности жизнедеятельности затрагивают многие вопросы гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защиты от угроз терроризма, ликвидации последствий стихийных бедствий, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах и охраны труда. В этой связи системообразующим компонентом является подробное планирование выполнения мероприятий, направленных на повышение защищённости школы.

Неотъемлемой частью развития системы безопасности является создание здоровых и безопасных условий труда для учащихся и сотрудников. Поэтому одной из ближайших задач видится проведение специальной оценки условий труда в ГБОУДОД г. Москвы «Вороновская ДШИ».

Важное место в системе безопасности школы занимает информационное направление, обеспечивающее выполнение требований вступивших федеральных законов, указов Президента РФ в области модернизации и информатизации системы образования, создания инновационных условий деятельности. Для выполнения этой задачи планируется создать раздел «Безопасность» школьного сайта, материалы которого знакомят работников, обучающихся и их родителей с деятельностью образовательного учреждения в области обеспечения безопасности, с правилами поведения в чрезвычайных ситуациях.

Таким образом, основным показателем развития информационной составляющей системы безопасности можно считать знание коллектива работников и обучающихся школы основных правил поведения в чрезвычайных ситуациях, мер по их профилактике, а также информированность по проводимым и готовящимся мероприятиям с целью более широкого привлечения к участию, формирования культуры безопасного поведения посредством информационного ресурса.

Функционирование эффективной системы планирования и учебно-воспитательных мероприятий не только расширяет возможность создания безопасных условий для социального становления и индивидуального развития личности каждого обучающегося, но также является важным элементом системы обеспечения безопасности образовательного учреждения.

3. Стратегия реализации Программы развития Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Москвы «Вороновская ДШИ».

3.1. Целевая программа «Совершенствование образовательной системы».

ЦЕЛИ:

- Оптимизация образовательной системы школы.
- Повышение качества образования и эффективности педагогического процесса школы.
- Превращение школы в открытую, саморазвивающуюся систему.

ЗАДАЧИ:

- Приведение системы управления школой в соответствие с целями и основными направлениями ее развития, а также современными требованиями к управлению школой.
- Внедрение в образовательный процесс современных информационных технологий.
- Повышение уровня комфортности всех субъектов образовательного процесса.
- Привлечение всех субъектов образовательного процесса к проектированию, реализации и управлению процессом развития школы.

Подпрограмма «ОПТИМИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ».

ЦЕЛИ:

- Оптимизация деятельности школы.
- Создание организационно-педагогических условий для самореализации субъектов образовательного процесса.

ЗАДАЧИ:

- Обновление функций управления школой на основе принципов педагогического менеджмента.
- Создание условий для обеспечения высокого качества образования, сохранения и укрепления здоровья учащихся.
- Координация усилий субъектов образовательного процесса на достижение единых согласованных педагогических целей.
- Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических и управленческих кадров.
- Определение приоритетных направлений развития школы.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПОДПРОГРАММЫ.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Совершенствование аналитической деятельности в школе, выявление ключевых проблем.	2015-2020 гг.	Директор, Методический совет школы.
2.	Обеспечение дальнейшей профессиональной подготовки управленческого звена школы и кадрового резерва.	По плану ПК.	Директор.
3.	Оптимизация деятельности руководителей отделов школы в плане введения предпрофессиональных и общеразвивающих программ.	2015-2020 гг.	Директор, заместитель директора по УВР.
4.	Определение приоритетных направлений развития школы как основа управления инновационной деятельностью.	ежегодно	Директор, заместитель директора по УВР, методический совет школы.
5.	Совершенствование базы данных системы управления школой.	ежегодно	Директор, заместитель директора по УВР.
6.	Оптимизация деятельности методического совета школы.	ежегодно	Директор, заместитель директора по УВР, руководители отделов.
7.	Совершенствование системы экономического стимулирования работников детской школы искусств.	ежегодно	Директор, председатель экспертно-аналитического совета.
8.	Регулярное изучение мнения родителей и учащихся о школе, определение социального заказа.	ежегодно	Заместитель директора по УВР.
9.	Поддержка инновационной деятельности преподавателей.	ежегодно	Директор, заместитель директора по УВР.

10.	Организация социального прогнозирования деятельности Вороновской ДШИ.	ежегодно	Директор, заместитель директора по УВР.
11.	Активизация деятельности органов общественного самоуправления.	ежегодно	Директор, заместитель директора по УВР, председатель родительского комитета.
12.	Совершенствование системы контроля.	ежегодно	Директор, заместитель директора по УВР, руководители отделов.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ.

1. Повышение эффективности деятельности Вороновской ДШИ.
2. Расширение участия субъектов образовательного процесса в управлении школой.
3. Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров.
4. Повышение социальной защищенности преподавателей.

Подпрограмма «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА».

ЦЕЛИ:

- Разработка и внедрение механизмов информационного обеспечения процессов функционирования и развития Вороновской ДШИ.
- Повышение информационной культуры преподавателей и учащихся школы.

ЗАДАЧИ:

- Создание условий, обеспечивающих целенаправленную подготовку преподавателей и учащихся в области получения, переработки и использования информации.
- Использование информационных систем для повышения эффективности управленческих решений.
- Широкое внедрение современных информационных технологий в учебно-воспитательный процесс школы.
- Разработка системы информирования населения о школе, ее достижениях и преимуществах.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПОДПРОГРАММЫ.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Разработка концепции информационного обеспечения	2015-2020 гг.	Директор, заместитель директора по УВР, руководители отделов.

	образовательного процесса		
2.	Ведение школьного делопроизводства на компьютерной базе.	постоянно	Администрация, руководители отделов.
3.	Информирование населения о деятельности школы через средства массовой информации (в том числе школьный сайт)	постоянно	Администрация, ответственный за сайт.
4.	Внедрение электронных журналов и дневников.	2016-2017 гг.	Администрация.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ.

- Создание эффективной системы информационного обеспечения образовательного процесса.
- Подготовка учащихся и преподавателей к жизни и деятельности в условиях информационного обеспечения образовательного процесса.
- Повышение уровня научно-методического обеспечения профессиональной деятельности преподавателей.
- Расширение информированности участников образовательного процесса с целью наиболее полной реализации прав граждан на образование.

Подпрограмма «ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ И ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ ПРОГРАММЫ».

ЦЕЛЬ:

- создание комплекса организационно-методических, обеспечивающих успешный переход всеми субъектами образовательного процесса на освоение дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих образовательных программ.

ЗАДАЧИ:

- осуществление повышения квалификации педагогического коллектива, обеспечивающее его готовность к процессу внедрения дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих образовательных программ.
- осуществление мероприятий по «родительскому просвещению».
- создание системы оценки образовательных достижений учащихся.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПОДПРОГРАММЫ.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Организация повышения квалификации преподавателей.	2015-2016- гг.	Директор, заместитель директора по УВР.
2.	Продолжение деятельности рабочих групп по	2015-2016 гг.	Директор, заместитель директора по УВР,

	корректировке программ и учебных планов.		руководители отделов.
3.	Модернизация предметно-материальной среды учебных классов.	2015- 2020 гг.	Руководители отделов.
4.	Организация психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса.	2015- 2020 гг.	Заместитель директора по УВР.
5.	Организация и проведение «родительского всеобуча» для родителей будущих первоклассников по вопросам обучения по предпрофессиональным и общеразвивающим образовательным программам.	2015- 2020 гг.	Заместитель директора по УВР.
6.	Проведение ежегодных заседаний методического совета школы по итогам реализации введения дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих образовательных программ.	ежегодно	Заместитель директора по УВР, руководители отделов.
7.	Проведение открытых уроков и мероприятий для родителей учащихся первого года обучения.	2 раза в год	Заместитель директора по УВР, руководители отделов.
8.	Деятельность рабочей группы по обобщению опыта реализации образовательного процесса в ходе введения дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих образовательных программ.	2016- 2020 гг.	Заместитель директора по УВР, руководители отделов.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ.

Успешная реализация образовательного процесса в ходе введения дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих образовательных программ.

3.2 Целевая программа «Профессиональный преподаватель».

ЦЕЛЬ:

- формирование и развитие высокопрофессионального коллектива преподавателей-единомышленников, способного к творческой профессиональной деятельности, направленной на развитие образовательной системы школы, сохранение и приумножение ее традиций.

ЗАДАЧИ:

- установление личностно-значимой системы развития творческого потенциала школы в целом и каждого из субъектов педагогического процесса;
- формирование методологической культуры преподавателей;
- обеспечение непрерывного, профессионального роста преподавателей через систему повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- включение преподавателей в исследовательскую и научно-методическую деятельность по развитию образовательной системы школы;
- социальная защита преподавателей, закрепление и повышение их социально- профессионального статуса.

Подпрограмма «МЕТОДОЛОГИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ».

ЦЕЛЬ:

- создание условий для роста профессионального мастерства преподавателей школы.

ЗАДАЧИ:

- повышение уровня теоретической подготовки преподавателей в области философии педагогики, теории и методики преподавания предметов, современных педагогических технологий;
- организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации преподавателей с целью повышения их профессиональной компетентности;
- разработка системы конкурсов, презентаций, методических недель и т.д., позволяющих реализовать творческий потенциал преподавателей.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПОДПРОГРАММЫ.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Повышение квалификации преподавателей.	1 раз в 3 года	Заместитель директора по УВР.
2.	Подготовка преподавателей к реализации основных	2015-2020 гг	Заместитель директора по УВР.

	направлений модернизации образования.		
3.	Проведение ежегодного школьного педагогического педсовета «Образовательная система школы: достижения и перспективы».	ежегодно	Заместитель директора по УВР, руководители отделов.
4.	Проведение школьного конкурса педагогических достижений.	Ежегодно	Заместитель директора по УВР, руководители отделов.
5.	Совершенствование системы стимулирования инновационной деятельности педагогов.	2015-2020 гг.	Директор.
6.	Создание системы сопровождения и поддержки молодых специалистов.	2015-2020 гг.	Директор, заместитель директора по УВР.
7.	Участие в конкурсах педагогических достижений разных уровней.	2015-2020 гг.	Директор, заместитель директора по УВР, руководители отделов.
8.	Социализация достижений преподавателей с помощью средств информации (личные сайты учителей).	2015-2020 гг.	Заместитель директора по УВР, руководители отделов.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

- Рост общекультурной и профессиональной компетентности преподавателей.
- Создание гибкой адаптивной системы повышения профессионального мастерства в процессе педагогической деятельности.
- Повышение качества преподавания.
- Рост социально-профессионального статуса преподавателей школы.

Подпрограмма «КОММУНИКАТИВНАЯ КУЛЬТУРА ПЕДАГОГОВ».

ЦЕЛИ:

- формирование умения педагогов устанавливать в профессиональной деятельности гуманистические личностно-ориентированные отношения;
- формирование готовности и умения к конструктивному сотрудничеству с коллегами, родителями и общественностью;
- создание комфортного микроклимата в ходе реализации учебно-воспитательного процесса, способствующего творческой самореализации всех

его субъектов.

ЗАДАЧИ:

- обучение всех субъектов образовательного процесса технологии сложной коммуникации;
- формирование ценностного отношения к культурной коммуникации;
- создание условий социально-педагогических условий для формирования и повышения коммуникативной культуры субъектов образовательного процесса.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПОДПРОГРАММЫ.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Организация обучающего семинара для преподавателей и родителей по проблемам педагогической конфликтологии.	2015-2016 гг.	Директор.
2.	Проведение мониторинга психологического климата в школе и обобщение опыта.	2015-2020 гг.	Заместитель директора по УВР.
3.	Внедрение в практику работы школы «Открытых диалогов»(ученик - учитель - родитель)	2015-2020 гг.	Заместитель директора по УВР, руководители отделов.
4.	Проведения ряда мероприятий, направленных на формирование коммуникативной культуры учащихся.	2015-2020 гг.	Заместитель директора по УВР, руководители отделов.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

- Рост коммуникативной культуры всех субъектов педагогического процесса.
- Сокращение числа конфликтов в школе.
- Повышение общей культуры преподавателей, учащихся и родителей.
- Создание в школе благоприятного социально-психологического климата.

Подпрограмма «РАЗВИТИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ»

ЦЕЛЬ:

- Обеспечение доступности и качества дополнительного образования в учреждении для всех слоев и групп детского и взрослого населения,

реализации индивидуального образовательного процесса, а также углублённого изучения отдельных предметов.

ЗАДАЧИ:

- обновить содержание и формы системы платного образования детей и взрослых в учреждении в соответствии с интересами, потребностями семей и общества;
- обеспечить углубленное изучение отдельных предметов;
- расширить возможности для социализации обучающихся;
- создать условия в школе каждому обучающемуся для получения образования в сфере музыкального, хореографического и изобразительного искусства.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПОДПРОГРАММЫ.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Изучение социального заказа для открытия новых профилей предоставления платных услуг.	ежегодно	Директор, заместитель директора по УВР, руководители отделов.
2.	Развитие образовательной деятельности для взрослых.	постоянно	Заместитель директора по УВР, руководители отделов.
3.	Разработка учебных программ новых видов и направлений платных образовательных услуг.	2015-2020 гг.	Заместитель директора по УВР, руководители отделов.
4.	Совершенствование механизмов привлечения и расходования внебюджетных средств.	2015-2020 гг.	Директор.
5.	Разработка и корректировка локальных актов, регламентирующих организацию платных образовательных услуг.	2015-2016 гг.	Администрация.
6.	Информационная поддержка платных образовательных услуг.	постоянно	Администрация, ответственный за сайт.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ.

- Обеспечение равных возможностей получения дополнительного образования для разных категорий детей и взрослых в соответствии с их образовательными запросами.
- Увеличение доли приносящей доход деятельности.

- Расширение спектра платных образовательных услуг для детей и взрослых, осуществление мероприятий по эффективному использованию занимаемых в учреждении площадей в первой половине дня: организация образовательной и досуговой деятельности для взрослых и детей дошкольного возраста.
- Оптимизация образовательного процесса платных услуг.

3.3 Целевая программа «Материально-техническое и ресурсное обеспечение образовательного процесса».

ЦЕЛЬ:

- создание материальной базы оптимального функционирования ГБОУДОД г. Москвы «Вороновская ДШИ».

ЗАДАЧИ:

- достижение достаточной нормативной полноты ресурсного обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- формирование системы финансирования деятельности школы на основе сочетания бюджетного и внебюджетного финансирования;
- создание комфортных условий образовательной деятельности для всех субъектов педагогического процесса.

Подпрограмма «МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА ШКОЛЫ».

ЦЕЛЬ:

- обеспечение школы недостающим оборудованием и наглядными пособиями, проведение реконструкций и ремонта.

ЗАДАЧИ:

- обновление библиотечного фонда;
- светооборудование концертного зала;
- обновление учебной базы и наглядных пособий в учебных кабинетах;
- содержание всех помещений школы в соответствии с требованиями СанПиНа.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПОДПРОГРАММЫ.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Учет и анализ материальных ценностей при инвентаризации.	Декабрь 2015	Заместитель директора по АХР.
2.	Установка светового оборудования в концертном зале.	2016 г.	Заместитель директора по АХР.
3.	Обеспечение кабинетов необходимыми материалами.	ежегодно	Директор, заместитель директора по АХЧ.
4.	Обновление фонда наглядных пособий в	2015- 2020 гг.	Заместитель директора по АХР.

	кабинетах школы.		
--	------------------	--	--

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ.

- Повышение качества учебно-воспитательного процесса.
- Обеспечение соблюдения правил техники безопасности при проведении учебных занятий и концертных мероприятий.
- Создание оптимальных условий для работы преподавателей.

Подпрограмма «МНОГОКАНАЛЬНОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА».

ЦЕЛЬ:

- совершенствование системы финансирования деятельности школы и ее материально-технической базы.

ЗАДАЧИ:

- привлечение спонсорских средств для улучшения материально-технической базы школы;
- развитие системы платных услуг на базе школы;
- привлечение возможных грантов для пополнения материально-технической базы школы.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПОД ПРОГРАММЫ.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Организация платных услуг, введение новых видов платных образовательных услуг.	2015- 2018 гг.	Директор.
2.	Проведение благотворительной акции по пополнению библиотечного фонда школы.	ежегодно	Директор, заместитель директора по АХР.
3.	Организация работы по благоустройству школьной территории.	ежегодно	Директор, заместитель директора по АХР.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ.

- Укрепление материальной базы школы за счет привлечения различных источников финансирования.
- Привлечение всех субъектов образовательного процесса к работе по укреплению материально-технической базы школы.
- Расширение системы общественной поддержки школы.

3.4. Возможные риски.

- Недостаточная информированность субъектов образовательного процесса о целях и принципах развития школы и о мерах по их осуществлению.
- Отсутствие энергии и воли к изменениям у части субъектов образовательного процесса, которое может уничтожить суть нововведений или резко снизить их эффективность.
- Снижение платежеспособности потребителей образовательных услуг.
- Нестабильная социально-экономическая ситуация в стране, на рынке труда, инфляция, ухудшение социально-экономического положения семей обучающихся.
- Неприятие инноваций частью педагогического коллектива.
- Недостаточный уровень методологической и методической компетенции преподавателей.

Потребуется длительный период, чтобы добиться у участников «понимания», что «все мы находимся в одной лодке» и что деятельность органов самоуправления должна быть направлена на практический результат. Многое будет зависеть от позиции администрации и педагогического коллектива, готовности реально реализовывать государственно-общественный характер управления школой.

К большинству рисков школа не может подготовиться заранее, но в состоянии частично компенсировать возможные потери в качестве обучения и воспитания учащихся.

3.5 Ожидаемые результаты реализации программы.

- Формирование единой образовательной среды школы, характеризующейся единым ценностно-целевым полем всех субъектов образовательного процесса.
- Создание привлекательного в глазах всех субъектов образовательного процесса имиджа школы, подтвержденного результатами социологических опросов.
- Рост образовательных и творческих достижений всех субъектов образовательного процесса (участие в конкурсах, фестивалях, проектах и т.д.).
- Укрепление материально-технической базы.
- Повышение качества образования.
- Повышение статуса образовательного учреждения.
- Активное включение родителей в образовательный процесс.
- Удовлетворенность всех участников образовательного процесса уровнем и качеством образовательных услуг.

Заключение.

Миссия школы заключается в духовно-нравственном развитии подрастающего поколения средствами художественно — эстетического творчества, создании образовательной среды, способствующей максимальной самореализации каждого ученика, вне зависимости от его психофизиологических особенностей и учебных возможностей, степени одаренности.

Именно художественно-эстетическое воспитание так необходимо всем ступеням системы нашего образования, так как способно духовно развивать личность, воздействовать на ее эмоциональную сферу. Именно эмоциональному началу принадлежит основное значение в развитии творческих способностей, формировании свойств и качеств личности, становлении внутреннего мира.

Детям, посещающим школы искусств, не грозит безделье, скука, духовное обнищание, ведущие к заполнению вакуума негативными действиями и привычками. Маленькие музыканты, завоевавшие аплодисменты и получившие признание публики, навсегда пронесут в своём сердце любовь к прекрасному.

Осуществляя процесс эстетического воспитания, Детская школа искусств с одной стороны способствует формированию культурной среды, необходимой для развития человеческой личности, с другой — выявляет наиболее одарённых учеников и готовит их к продолжению профессионального образования, по существу являясь первой ступенью профессионального образования.

Современное дополнительное образование в ДШИ, нацеленное на воспитательную составляющую единого процесса обучения и развития, поможет обеспечить гармонию человека с самим собой через определение им гармонии с другими людьми, обществом, природой, человеческой деятельностью. И как результат — это формирование устойчивых и позитивных отношений ко всему окружающему миру: к людям, к природе, к себе.

Пронумеровано, прошито, скреплено
печатью 30 листов
Директор ДШИ И. Н. Грачева

